

HB9TG

Verein zur Förderung der Drahtlosen Kommunikation



Betriebsreglement 2025

Zutritt zur Clubstation

Beim Eingang in das Gebäude befindet sich ein Schlüsselsave.
Bei der Türe zum Shack befindet sich ein weiterer Schlüsselsave.

Berechtigte erhalten den Zugangscode für beide Schlüsselsave.

Jeder OP, welcher an der Clubstation selbständig arbeiten möchte, muss zuerst eine Instruktion erhalten. Bedienung der Geräte, Logführung, usw.

Für diese Instruktion ist der TM oder eine Vertretung aus dem Vorstand zuständig.

Nach erteilter Instruktion wird dem Mitglied der Code zu den Schlüsselsave mitgeteilt.
Dieser ist geheim zu halten.

Benützung der Clubstation

Wird auf der Clubstation mit dem Vereinsrufzeichen gearbeitet, so ist eine Logbuchführung zwingend.

Die Art der Logführung wird durch den Vorstand geregelt.

Es wird ein elektronisches LOG-Programm verwendet. (z.B. UCX-Log)

Die Daten werden vom TM gesichert.

Wird auf der Clubstation nicht mit dem Vereinsrufzeichen gearbeitet, so darf das Logprogramm für die Clubstation nicht verwendet werden.

In jedem Fall sind die Vorschriften des BAKOM, Bandpläne und gängigen Verhaltenscodexe für Amateurfunk strikte einzuhalten.

Auf der Station wird eine Präsenzliste geführt.

Jeder Benützer ist verpflichtet seine Anwesenheit in der Station in diese Liste einzutragen.

Datum / Zeiten / Art der Benutzung / Mängel

Es ist den Benützern der Clubstation erlaubt eigene Geräte zu benutzen. Beim Verlassen der Station ist wieder der ursprüngliche Zustand herzustellen.

Beim Verlassen der Clubstation müssen alle Geräte ausgeschaltet werden.
und alle Kabel nach aussen müssen bei der Trennstelle ausgesteckt werden.

HB9TG

Verein zur Förderung der Drahtlosen Kommunikation



Benützung des Vereinsrufzeichen ausserhalb der Clubstation

Die Benützung des Vereinsrufzeichen ist auch ausserhalb der Clubstation möglich. (Konteste usw.)

Die Genehmigung dazu erfolgt durch den Präsidenten (Vorstand)

QSL-Karten

Es liegen in der Clubstation leere QSL-Karten bereit.

Verantwortlich für den Versand der QSL-Karten ist der TM.

Er ist dafür besorgt, dass die QSL-Karten mindestens 6x im Jahr über das Büro verschickt werden.

Der TM wird als Empfänger der QSL-Karten über das USKA-Büro angemeldet. Für den Eintrag und die Richtigkeit bei "QRZ.com" ist der TM; verantwortlich.

Bei QSO mit dem Vereinsrufzeichen kann grundsätzlich eine QSL-Karte ausgefüllt werden.

Der jeweilige OP, welcher sich dafür entscheidet, füllt die QSL-Karte aus und deponiert sie in der dafür bereitstehenden Box. Es ist zwingend nötig, einen entsprechenden Eintrag ins Logbuch zu machen.

Eingehende QSL-Karten werden in einer Box bei der Clubstation archiviert. Das Log wird durch den TM entsprechend nachgeführt.

Bei Teilnahme mit dem Vereinsrufzeichen ausserhalb der Clubstation entscheiden der TM und der OP wie der Ablauf mit den QSL-Karten gehandhabt wird. Ein Log ist zwingend an den TM abzugeben.